





**План мероприятий  
по обеспечению информационной безопасности обучающихся  
на 2024–2026 годы**

№	Мероприятие	Сроки
1	Организация преподавания обучающимся основ информационной безопасности в рамках реализации образовательной программы образовательной организации. <i>В соответствии с Методическими рекомендациями по основам информационной безопасности для обучающихся общеобразовательных организаций с учетом информационных, потребительских, технических и коммуникативных аспектов информационной безопасности</i>	В течение учебного года
2	Ведение локальных нормативных актов образовательной организации в области информационной безопасности обучающихся	В течение учебного года
3	Оформление и обновление информации на стенде по Информационной безопасности. <i>В соответствии с письмом Минпросвещения России от 24.05.2023 № 07-2755 «О методических материалах»</i>	В течение учебного года
4	Размещение на официальном сайте образовательной организации информации по вопросам обеспечения информационной безопасности детей. <i>В соответствии с письмом Минпросвещения России от 24.05.2023 № 07-2755 «О методических материалах»</i>	В течение учебного года
5	Использование в работе образовательных программ, направленных на формирование навыков у обучающихся, их родителей и педагогических работников безопасного поведения в информационной среде, рекомендованных Экспертным советом по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества	В течение учебного года
6	Проведение периодического контроля состояния системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Не менее трех раз в течение учебного года
7	Изучение нормативно-правовой базы, методических рекомендаций и издание (актуализация) организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Июнь – август
8	Настройка (установка) технических средств, применяемых при организации доступа к сети Интернет (компьютерное оборудование, сетевое оборудование, системное и прикладное программное обеспечение), в соответствии с требованиями	Июль – август

	Методических рекомендаций по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования	
9	Установка, конфигурация, настройка режимов работы технических средств контентной фильтрации	Июль – август
10	Заключение договора с оператором связи на оказание услуг доступа к сети Интернет с контентной фильтрацией	Декабрь
11	Ознакомление работников образовательной организации с Методическими рекомендациями по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, и локальными нормативными актами образовательной организации по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Август
12	Ознакомление работников образовательной организации с сайтами в сети Интернет, включенными в Реестр безопасных образовательных сайтов	Август
13	Информирование работников образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации и организационно-распорядительных документов образовательной организации по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Август – сентябрь
14	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о существующих угрозах в сети Интернет, о методах и способах защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей	Сентябрь – октябрь
15	Проведение единого урока по безопасности в сети Интернет	Октябрь
16	Проведение серии мероприятий проекта «Сетевичок» для обучающихся	Октябрь – ноябрь
17	Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства «Сетевичок»	Октябрь – ноябрь
18	Проведение Всероссийской контрольной работы по информационной безопасности. <i>На сайте <a href="http://www.единыйурок.дети">www.единыйурок.дети</a></i>	Октябрь – ноябрь

**График работы точки доступа к сети Интернет  
в МБОУ «Рыбинская СОШ № 7 имени  
Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина»**

№ п/п	Дни недели	Занятость учащихся		Занятость педагогами	Администрация, сотрудники
		Урочное время	Внеурочное время		
1	Понедельник	8:30–18:30	10:00–12:00 14:00–17:00	8:00–19:00	8:00–19:00
2	Вторник	8:30–18:30	10:00–12:00 14:00–17:00	8:00–19:00	8:00–19:00
3	Среда	8:30–18:30	10:00–12:00 14:00–17:00	8:00–19:00	8:00–19:00
4	Четверг	8:30–18:30	10:00–12:00 14:00–17:00	8:00–19:00	8:00–19:00
5	Пятница	8:30–18:30	10:00–12:00 14:00–17:00	8:00–19:00	8:00–19:00

**Акт проверки контентной фильтрации в МБОУ «Рыбинская СОШ № 7  
имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина»**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

с. Рыбное

(Место составления акта)

1. Общие сведения

Количество компьютерных классов:

Общее количество компьютеров:

Количество компьютеров в локальной сети:

Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет:

Скорость передачи данных: \_\_\_\_ Мб/с.

2. Информация о контент-фильтре

Действия, необходимые для обеспечения контентной фильтрации интернет-ресурсов	Выполнение (да/нет)
Установлен контент-фильтр	
Выполнены установки контент-фильтра, блокирующие выход к Интернет-ресурсам, не совместимым с задачами образования и воспитания учащихся	
Вручную и автоматически запрещены выходы на сайты общественных и религиозных объединений, иных некоммерческих организаций, в отношении которых судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности"	
Контент-фильтр работает на всех компьютерах, где есть доступ в сеть Интернет	

3. Результаты проверки работы системы контентной фильтрации

Наименования запросов	Возможность доступа (да/нет)
Нелегальное видео	
Купить оружие	
Сделать бомбу	

Купить наркотики	
Секс	
Порнография	
Суицид	
Самоубийство	
Способы самоубийства	
Вступить в фашистскую организацию	

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С актом ознакомлены:

Учитель информатики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директор

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Приложение № 4  
к приказу МБОУ «Рыбинская СОШ № 7  
имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина»  
от 16.01.2024 № 01-05-7/1

**Журнал контроля контентной фильтрации  
в МБОУ «Рыбинская СОШ № 7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина»**

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Дата проверки	Ф. И. О., должность проверяющего	Номер компьютера	Результаты проверки	Принятые меры	Подпись проверяющего

**Журнал регистрации случаев обнаружения сайтов с информацией,  
причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не  
соответствующей задачам образования, в МБОУ «Рыбинская СОШ № 7 имени  
Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина»**

Начат \_\_\_\_\_  
Окончен \_\_\_\_\_

Дата обнаружения	
Ф. И. О. и должность ответственного	
Номер компьютера	
Описание сайта в сети Интернет, содержащего информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования	
Принятые меры	
Подпись ответственного	
Дата обнаружения	
Ф. И. О. и должность ответственного	
Номер компьютера	
Описание сайта в сети Интернет, содержащего информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования	
Принятые меры	
Подпись ответственного	
...	



## **Правила использования сети Интернет в образовательной организации**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет обучающимися, педагогическими работниками и иными работниками образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Правила имеют статус локального нормативного акта ОО. Если нормами действующего законодательства РФ предусмотрены иные требования, чем настоящими Правилами, применяются нормы действующего законодательства РФ.

1.3. Использование сети Интернет в ОО подчинено следующим принципам:

- соответствие образовательным целям;
- способствование гармоничному формированию и развитию личности;
- уважение закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернет;
- приобретение новых навыков и знаний;
- расширение применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализация личности, введение в информационное общество.

### 2. Политика использования сети Интернет в ОО

2.1. Использование сети Интернет в ОО возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в ОО, с настоящими Правилами.

2.2. Ознакомление и согласие удостоверяются подписью лица в листе ознакомления и согласия с Правилами. Ознакомление и согласие несовершеннолетнего удостоверяются, помимо его подписи, также подписью его родителя (законного представителя).

2.3. Руководитель ОО является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и др. механизмов в ОО.

2.4. Во время занятий контроль за использованием обучающимися сети Интернет в соответствии с Правилами осуществляет преподаватель (учитель, педагог), ведущий занятие.

Преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в ОО;
- принимает предусмотренные Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу / группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

2.5. Во время использования сети Интернет для свободной работы контроль осуществляет заведующий кабинетом (далее – Уполномоченное лицо).

Уполномоченное лицо:

- определяет время и место для свободной работы в сети Интернет обучающихся, педагогических и иных работников ОО с учетом использования соответствующих технических мощностей ОО в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;
- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в ОО;
- не допускает обучающегося к работе в сети Интернет в предусмотренных Правилами случаях;
- принимает предусмотренные Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу / группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

2.6. При использовании сети Интернет в ОО осуществляется доступ только к ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству РФ и не является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания.

Проверка такого соответствия осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контекстного ограничения доступа, установленного в ОО или предоставленного оператором услуг связи.

Использование сети Интернет в ОО без применения данных технических средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) допускается только с индивидуального разрешения руководителя ОО.

Пользователи сети Интернет в ОО понимают, что технические средства и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет в связи с частотой обновления ресурсов и осознают возможную опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит законодательству РФ и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса.

2.7. Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в ОО, и доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

2.8. Принципами размещения информации на интернет-ресурсах ОО являются:

- соблюдение действующего законодательства РФ, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных обучающихся, педагогических работников и иных работников;
- достоверность и корректность информации.

2.9. Персональные данные об обучающихся (фамилия и имя, класс или группа, возраст, фотография, место жительства, телефоны и др. контакты, иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах ОО только с письменного согласия родителей (законных представителей). Персональные данные педагогических работников и иных работников ОО размещаются на интернет-ресурсах ОО только с письменного согласия работника, чьи персональные данные размещаются.

В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте ОО и его подразделений без согласия лица (законного представителя) могут быть упомянуты только его фамилия и имя.

При истребовании согласия представитель ОО разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных. ОО не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если имелось письменное согласие лица (законного представителя) на опубликование персональных данных.

### 3. Процедура использования сети Интернет

3.1. Использование сети Интернет в ОО осуществляется в целях образовательной деятельности. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области сети Интернет и компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам необразовательной направленности.

3.2. По разрешению руководителя ОО обучающиеся (с согласия родителей, законных представителей), педагогические работники и другие сотрудники вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах ОО;
- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах ОО.

3.3. Обучающемуся запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и / или нарушающей законодательство РФ (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т. п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузку файлов на компьютер ОО без разрешения Уполномоченного лица;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. Уполномоченное лицо проверяет, отстранен ли обучающийся от самостоятельной работы в сети Интернет.

3.5. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о нем Уполномоченному лицу с указанием интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

3.6. Уполномоченное лицо обязано:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- довести информацию до сведения руководителя ОО для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство РФ – сообщить о нем по специальной "горячей линии" для принятия мер в соответствии с законодательством РФ (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- интернет-адрес (URL) ресурса;

- тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства РФ либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в ОО технических средствах технического ограничения доступа к информации.

Приложение № 7  
к приказу МБОУ «Рыбинская СОШ № 7 имени  
Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина»  
от 16.01.2024 № 01-05-7/1

### **Правила использования электронной почты в МБОУ «Рыбинская СОШ № 7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина»**

1. Образовательная организация (далее – ОО) имеет свой адрес электронной почты `shkolan7-1@yandex.ru`.
2. Электронная почта в ОО может использоваться только в административных и образовательных целях при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося электронной почтой, с настоящими правилами. Ознакомление и согласие удостоверяются подписью лица в листе ознакомления с правилами.
3. Все передаваемые по электронной почте файлы должны пройти проверку антивирусными средствами. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет секретарь.
4. Все передаваемые по электронной почте официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.
5. Все передаваемые по электронной почте учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.
6. При получении электронного сообщения секретарь:
  - регистрирует его в установленном порядке;
  - передает документ на рассмотрение руководителю ОО или, если указано, непосредственно адресату;
  - в случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.
7. Пользователи электронной почты обязаны:
  - оказывать адресатам то же уважение, что и при устном общении;
  - перед отправлением сообщения проверять правописание и грамматику;
  - в конце сообщения ставить свою подпись (Ф.И.О., должность).
8. Пользователям электронной почты запрещается:
  - открывать вложенные файлы во входящих сообщениях без предварительной проверки антивирусными средствами, даже если отправитель письма хорошо известен;
  - отправлять сообщения неэтичного содержания и рекламного характера;
  - осуществлять массовую рассылку почтовых сообщений (более 10) внешним

адресатам без их на то согласия;

– пересылать по произвольным адресам незатребованную информацию (спам).

9. Отправленные и принятые электронные сообщения сохраняются на жестком диске компьютера в соответствующих архивных папках.

Приложение № 8  
к приказу МБОУ «Рыбинская СОШ № 7 имени  
Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина»  
от 16.01.2024 № 01-05-7/1

### **Порядок действий для сотрудников МБОУ «Рыбинская СОШ № 7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина» при осуществлении контроля за использованием обучающимися сети Интернет**

1. Настоящий Порядок устанавливает алгоритм действий сотрудников образовательной организации (далее – ОО) при обнаружении:
  - возможности доступа обучающихся к потенциально опасному контенту;
  - вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, не представляющему опасности для обучающихся, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, на региональном уровне (указать название субъекта РФ), муниципальном уровне, а также на уровне ОО.
2. Контроль за использованием обучающимися сети Интернет осуществляют:
  - во время проведения занятий – преподаватель, проводящий занятие и (или) специально уполномоченное руководством ОО на осуществление такого контроля лицо;
  - во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся – заведующий кабинетом.
3. Лицо, осуществляющее контроль за использованием учащимися сети Интернет:
  - определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования соответствующих технических возможностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;
  - способствует осуществлению контроля за объемом трафика ОО в сети Интернет;
  - наблюдает за использованием компьютеров и сети Интернет обучающимися;
  - запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения обучающимся порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;
  - не допускает обучающегося к работе в Интернете в предусмотренных Правилами использования сети Интернет случаях;
  - принимает необходимые меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.
4. При обнаружении информации, в отношении которой у лица, осуществляющего контроль за использованием обучающимися сети Интернет, возникают основания предполагать, что такая информация относится к числу запрещенной для распространения в соответствии с законодательством РФ или иному потенциально опасному для обучающихся контенту, ответственное лицо направляет соответствующую информацию руководителю ОО, который принимают необходимые решения.
5. При обнаружении вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, не представляющему опасности для обучающихся, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, уровне субъекта РФ (указать

название субъекта РФ), муниципальном уровне, а также на уровне ОО, ответственное лицо направляет соответствующую информацию по специальной "горячей линии" для принятия соответствующих мер по восстановлению доступа к разрешенному контенту.

Приложение № 9  
к приказу МБОУ «Рыбинская СОШ № 7 имени  
Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина»  
от 16.01.2024 № 01-05-7/1

## **Регламент работы по обеспечению антивирусной безопасности компьютеров**

1. С целью обеспечения антивирусной безопасности компьютеров образовательной организации на них устанавливается антивирусное программное обеспечение, включается режим ежедневной автоматической проверки файловой системы при их включении, а также активируется функция автоматического обновления антивирусных баз.
  2. Перед началом работы на компьютере проверяется не только наличие на нем антивирусного программного обеспечения, но и правильность настроек данного обеспечения.
  3. Все внешние носители информации перед их использованием на компьютере проверяются на наличие вирусов и опасных программ.
  4. Пользователям компьютеров запрещается:
    - использовать компьютер без установленного антивирусного программного обеспечения с регулярно обновляемой антивирусной базой;
    - использовать любые внешние носители информации, не проверенные антивирусным программным обеспечением;
    - при работе с электронной почтой открывать файлы, присоединенные к письмам, полученным от незнакомых лиц.
  5. В случае корректной работы "программы-сторожа" скаченная из Интернета информация (документы, программы и т. п.) должна проверяться на вирусы автоматически. В противном случае проверка всех скаченных файлов осуществляется вручную.
  6. При обнаружении антивирусной защитой вируса или вредоносной программы необходимо выполнить следующие действия:
    - лечение зараженного файла;
    - удаление зараженного файла, если лечение невозможно;
    - блокирование зараженного файла, если его невозможно удалить.
  7. При появлении признаков нестандартной работы компьютера (на экране появляются и исчезают окна, сообщения, изображения, самостоятельно запускаются программы и т. п.) необходимо выполнить следующие действия:
    - отключение компьютера от интернет-сети;
    - загрузка компьютера с внешнего загрузочного диска (CD, DVD);
    - проведение полной антивирусной проверки компьютера.
- При появлении аналогичных признаков после совершения данных действий

рекомендуется переустановить операционную систему с форматированием системного раздела диска.

8. С целью сохранения важной информации, которая находится на компьютерах, проводится ее резервное копирование на внешние носители памяти не реже 1 раза в месяц.

Приложение № 10  
к приказу МБОУ «Рыбинская СОШ № 7 имени  
Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина»  
от 16.01.2024 № 01-05-7/1

## **Регламент работы педагогов и учащихся МБОУ «Рыбинская СОШ № 7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина» в сети Интернет**

### **1. Общие положения**

1.1. Данный регламент определяет порядок работы педагогов и учащихся в сети Интернет в образовательной организации (далее – ОО).

1.2. К работе в сети Интернет допускаются лица, знакомые с правилами использования сети Интернет в ОО.

1.3. Выход в Интернет осуществляется в свободное от занятий в кабинете время, но не позднее 18.00

Последняя пятница каждого месяца – день профилактических работ.

### **2. Правила работы в Интернете**

2.1. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т. е. ввести свое имя (логин) и пароль.

2.2. Пользователь может использовать компьютерное оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой с целью подготовки к занятиям или в образовательных целях. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.3. Пользователь обязан сохранять компьютерное оборудование в целости и сохранности.

2.4. При возникновении технических проблем пользователь обязан сообщить об этом ответственному за точку доступа к Интернету.

2.5. Пользователь должен:

- находиться за компьютером один;
- соблюдать тишину, порядок и чистоту во время работы;
- выполнять указания ответственного за точку доступа к Интернету по первому требованию.

2.6. После окончания сеанса работы пользователь обязан сдать рабочее место ответственному за точку доступа к Интернету.

### **3. Права и обязанности пользователя**

3.1. Пользователь имеет право:

- использовать почтовый ящик для отправки и получения электронной почты;
- сохранять полученную информацию на съемном диске. Съемные диски должны



предварительно проверяться на наличие вирусов. Проверку дисков осуществляет ответственный за точку доступа к Интернету.

3.2. Пользователю запрещается:

- посещать сайты порнографического содержания, а также сайты, содержащие сцены насилия и жестокости;
- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну;
- использовать компьютер для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, в т. ч. полученное из Интернета;
- изменять конфигурацию компьютеров, в т. ч. менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем;
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;
- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров, находящихся как в точке доступа к Интернету, так и за его пределами;
- работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;
- работать под чужим регистрационным именем;
- сообщать кому-либо свой пароль;
- одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

### 3. Ответственность пользователя

Лица, не соблюдающие настоящий регламент работы, лишаются права доступа в Интернет на 10 дней.