

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рыбинская средняя общеобразовательная школа № 7
имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина»

ПРИКАЗ

Дата	Номер
15.07.2022	№ 01-05-112/2

с. Рыбное

**Об утверждении и введении в действие изменений в Коллективный договор
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рыбинская
средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза Г.П.
Кузьмина» на 2021-2024 годы от 01.02.2021, рег. № 7**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в целях приведения локальных нормативных актов МБОУ «Рыбинская СОШ № 7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина» в соответствие с действующим законодательством РФ, в соответствии с протоколом профсоюзного комитета МБОУ «Рыбинская СОШ № 7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина» от 27.06.2022 № 2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 15.07.2022 года изменения в Коллективный договор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рыбинская средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина» на 2021-2024 годы от 01.02.2021, рег. № 7 (приложение).
2. Поручить специалисту по кадрам Тропиной Е.А. в срок до 31.08.2022 года ознакомить всех работников МБОУ «Рыбинская СОШ № 7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина» под подпись с изменениями, утвержденными пунктом 1 настоящего приказа.
3. Контроль исполнение настоящего приказа оставляю за собой.



М.И. Емельянова /М.И. Емельянова/
Е.А. Тропина

В дело № 01-05 за 2022 год
Секретарь
Тропина Е.А.
«__» ____ 2022

По согласованию сторон работодатель и работники МБОУ «Рыбинская СОШ № 7 имени Героя Советского Союза Г. П. Кузьмина» приняли решение внести изменения и дополнения к Коллективному договору на 2021-2024 годы от 01.02.2021 рег. № 7:

1. Раздел V. «Рабочее время и время отдыха»

1) П. 5.1. изложить в следующей редакции:

5.1. Режим рабочего времени и отдыха работников образовательной организации определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, графиками работы (графиками сменности), согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Работодатель и первичная профсоюзная организация разрабатывают правила внутреннего трудового распорядка в образовательной организации, которые являются *приложением № 6* к Коллективному договору, предусматривая в них порядок и условия осуществления образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий как в месте нахождения образовательной организации, так и за ее пределами;

2) П. 5.18 изложить в следующей редакции:

5.18. Стороны договорились о предоставлении работникам образовательной организации (членам профсоюзной организации) дополнительного оплачиваемого отпуска за счет экономии средств, предусмотренных на выполнение государственного (муниципального) задания, или за счет средств от приносящей доход деятельности в следующих случаях:

- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу 1 сентября – 1 календарный день;
- при рождении ребенка – 2 календарных дня;
- для бракосочетания детей работника – 2 календарных дня;
- для бракосочетания работника – 3 календарных дня;
- для похорон близких родственников – 3 календарных дня;
- при отсутствии в течение учебного года дней нетрудоспособности – 3 календарных дня;
- в связи с переездом на новое место жительства – 2 календарных дня;
- для проводов детей в армию – 2 календарных дня;
- председателю выборного органа первичной профсоюзной организации по занимаемой штатной должности – 2 календарных дня и членам Профкома по занимаемой штатной должности 1 календарный день.

В сроки, указанные работником, в случаях указанных ст. 128 ТК РФ, работодатель обязуется предоставлять работникам дополнительно отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления.

Кроме того, в соответствии со ст. 263 ТК РФ, предоставлять дополнительные отпуска без сохранения заработной платы лицам, осуществляющим уход за детьми, инвалидами.

3) В п.5.19 включить подпункты:

6) работникам для прохождения вакцинации от коронавирусной инфекции (COVID-19) с учетом финансово-экономического положения работодателя – два рабочих дня;

7) работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, если это предусмотрено локальным нормативным актом;

8) освободить педагогического работника от работы в целях реализации права лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации с сохранением заработной платы;

9) реализовать право педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, не присутствовать в образовательной организации в дни, свободные от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату.

4) П. 5.21.1. дополнить абзацем 2: Организация с учетом производственных и финансовых возможностей в соответствии с частью второй статьи 116 Трудового кодекса Российской Федерации может предоставлять работникам дополнительные оплачиваемые отпуска за счет приносящей доход деятельности, которые присоединяются к ежегодному основному оплачиваемому отпуску. Условия предоставления и длительность дополнительных оплачиваемых отпусков определяются Приложением № 4 к коллективному договору.

2. Раздел VI. «Оплата и нормирование труда»

1) П. 6.1. изложить в следующей редакции:

6.1. Оплата труда работников Организации осуществляется в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Рыбинского района, утверждённым Постановлением главы местного самоуправления, а также Положением об оплате труда работников организации, которое является локальным нормативным актом образовательной организации.

Виды и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются организацией с участием выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах средств, направляемых на оплату труда, и регулируются положением об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, положением об оплате труда.

Стороны считают, что основанием для установления выплат стимулирующего характера за увеличение объема работы в порядке, определяемом коллективным договором, является:

- а) работа на временной основе в объединенных подгруппах (классах);
- б) осуществление образовательной деятельности в классах, в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ОВЗ.

2) Абзац 1 п.6.2 изложить в следующей редакции:

Выплата заработной платы работникам производится посредством перечисления денежных средств на банковский счет работника не реже чем каждые полмесяца и не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена: **7 числа следующего месяца и 22 числа текущего месяца.** При совпадении дня выплаты с

выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3) П 6.13 изложить в следующей редакции:

Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, оплата производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным основаниям.

В вышеуказанные периоды педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в случаях, установленных приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Порядок).

Стороны пришли к соглашению:

1. Проводить мониторинг установленных в организациях систем оплаты труда, включая размеры средней заработной платы работников, соотношение постоянной и переменной частей в структуре заработной платы, соотношение уровней оплаты труда руководителей, специалистов и других работников. Конкретные показатели мониторинга, порядок и сроки его проведения определяются сторонами Соглашения.

2. Совместно разрабатывать предложения и рекомендации по совершенствованию нормативных правовых актов, регламентирующих условия оплаты труда работников организаций.

3. Совершенствовать показатели и критерии оценки качества работы педагогических и других категорий работников организаций для определения размера выплат стимулирующего характера.

4. Совместно осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе установлением тарификации, распределением учебной нагрузки, порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, порядком установления выплат стимулирующего характера. Порядок и сроки проведения контрольных мероприятий определяются сторонами.

5. В целях снятия социальной напряженности информировать работников об источниках и размерах фонда оплаты труда, структуре заработной платы, размерах средней заработной платы, должностных окладов (ставок), выплат компенсационного и стимулирующего характера, выплат по итогам работы в разрезе основных категорий работников.

3. Приложение № 6 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка»

1) Пункт 2.1.7. раздела II Порядок приема, перевода и увольнения работников изложить в следующей редакции:

2.1.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:

- **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;**
- **трудовую книжку и/или сведения о трудовой деятельности**, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства. В случае если новый сотрудник ранее отказался от ведения бумажной трудовой книжки и предъявил только сведения о работе по форме СТД-Р и/или СТД-ПФР, но информации в данной форме недостаточно, чтобы посчитать его страховой стаж для начисления пособий, специалисты отдела кадров вправе запросить у сотрудника бумажную трудовую книжку, чтобы получить эту информацию;
- **документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;**
- **документы воинского учета** – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- **документ об образовании**, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- **справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям**, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел,
- **справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ**, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Лица, поступающие на работу в образовательную организацию, обязаны также предоставить личную медицинскую книжку, содержащую сведения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательной организации (ч. 1 ст. 213 ТК РФ) и пройти обязательный предварительный медицинский осмотр за счет средств организации.

При заключении трудового договора впервые Работодателем оформляется трудовая книжка. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, Работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета. Сотрудникам, которые устроятся в образовательную организацию после 31 декабря 2020 года и для них это будет первое место работы, работодатель новую бумажную трудовую книжку заводить не будет.

4. Дополнить Коллективный договор **Приложением № 7 «Типовые формы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»**, на основании Постановления Министерства Труда РФ от 04.07.2003г. № 45 «Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обеззараживающих средств, порядка и условия их выдачи».

Приложение № 7
к коллективному договору
МБОУ «Рыбинская СОШ № 7
имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина»
на 2021-2024г.

Типовые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, на основании Постановления Министерства Труда РФ от 04.07.2003г. № 45 «Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обеззараживающих средств, порядка и условия их выдачи»

№ п/п	Должность	Средство индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, комплекты)
2	Медсестра	- халат хлопчатобумажный - шапочка хлопчатобумажная - перчатки резиновые	1 1 2 пары
3	Уборщик служебных помещений	- халат хлопчатобумажный - перчатки резиновые	1 2 пары
4	Дворник	перчатки с полимерным покрытием	6 пар
5	Завхоз, подсобный рабочий	- халат хлопчатобумажный - перчатки с полимерным покрытием	1 2 пары
6	Повар, кухонный рабочий	- костюм хлопчатобумажный - передник хлопчатобумажный - колпак хлопчатобумажный - перчатки	1 1 1 10 пар
8	Сторож	- перчатки с полимерным покрытием	9 пар

5. Изменения и дополнения к коллективному договору вступают в силу со дня подписания сторонами.

От работодателя:

Директор

МБОУ «Рыбинская СОШ № 7
имени Героя Советского Союза
Г.П. Кузьмина»

 /М.И. Емельянова/
« 15 » 07 2022

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Рыбинская СОШ № 7
имени Героя Советского Союза
Г.П. Кузьмина»

 /Е.Г. Синельникова/
« 15 » 07 2022

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рыбинская средняя общеобразовательная школа № 7
имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина»

Согласовано
Выборным органом первичной
профсоюзной организации МБОУ
«Рыбинская СОШ № 7 имени Героя
Советского Союза Г.П. Кузьмина»
Протокол № 2 от «27» июня 2022 г.

Председатель первичной профсоюзной
организации


(подпись) Синельникова Е.Г.
(Ф.И.О.)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Рыбинская СОШ № 7
имени Героя Советского Союза Г.П.
Кузьмина»

Емельянова М.И.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приказ № 01-05-112/2 от 15. 07. 2022г.

**Изменения и дополнения к Коллективному договору
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Рыбинская средняя общеобразовательная
школа № 7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина»
на 2021-2024 годы от 01.02.2021, рег. № 7**

Пронумеровано и прошнуровано _____

Мелья

) листов

Директор МБОУ «Рыбинская СОШ № 7 имени

Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина»

М.И. Емельянова

М.И. Емельянова

20 *22* г.

