

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

ПРИНЯТО:

на общешкольной конференции
протокол № 1 от «01» сентября 2014г.
(с изменениями от 03.03.2015,
приказ № 01-05-23)

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет МБОУ «Рыбинская СОШ № 7» является коллегиальным органом управления Образовательной организации, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Образовательной организации.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Рыбинского района;
- Уставом МБОУ «Рыбинская СОШ № 7» и настоящим Положением.

1.3. Управляющий совет создается по решению органов местного самоуправления, имеющих полномочия Учредителя.

2. Задачи Управляющего совета

Основными задачами Управляющего совета являются:

2.1. Согласование основных направлений (программы) развития Образовательной организации.

2.2. Защита и содействие реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм её организации, повышении качества образования.

2.4. Общественный контроль за рациональным использованием выделяемых Образовательной организации бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлеченных средств внебюджетных источников.

2.5. Взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления Образовательной организации, подборе кандидатур на замещение должности директора Образовательной организации; осуществление общественного контроля за его деятельностью.

2.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Образовательной организации.

2.7. Содействие реализации миссии Образовательной организации, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательных отношений и представителями местного сообщества.

3. Компетенция Управляющего совета:

- согласовывать Программу развития Образовательной организации;
- согласовывать правила внутреннего распорядка для обучающихся в Образовательной организации;
- согласовывать режим занятий учащихся по представлению Педагогического совета Образовательной организации, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная);
- согласовывать положение о договорных отношениях между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) учащихся;
- согласовывать положение о порядке оказания Образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- согласовывать годовой план мероприятий Образовательной организации;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- рассматривать жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Образовательной организации;
- рассматривать вопросы создания в Образовательной организации здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- заслушивать отчет директора Образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

Управляющий совет Образовательной организации имеет право вносить предложения Учредителю, Управлению образования, Комитету по управлению муниципальным имуществом:

- по содержанию зданий и сооружений Образовательной организации и прилегающих к ним территорий;
- о кандидатуре вновь назначаемого директора Образовательной организации.

Управляющий совет Образовательной организации имеет право обращаться с ходатайством к Управлению образования о расторжении трудового договора с директором Образовательной организации, к директору Образовательной организации – с ходатайством о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала при наличии на то оснований.

Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4. Состав и формирование Управляющего совета

4.1. Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

Процесс формирования и осуществление деятельности Управляющего совета регламентируется локальным актом Образовательной организации – Положением об Управляющем совете. Сформированный состав Управляющего совета утверждается Управлением образования.

4.2. В состав Управляющего совета входят: директор, представители родителей (законных представителей) учащихся, представители работников Образовательной организации, представители учащихся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, представитель Управления образования, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Образовательной организации.

4.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном собрании родителей (законных представителей) обучающихся всех классов.

4.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников Образовательной организации.

Общая численность членов Управляющего совета из числа работников Образовательной организации составляет 3 человека.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Образовательной организации не может превышать 1/3 от общего числа членов совета.

4.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).

Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы. В состав Управляющего совета по должности входит директор Образовательной организации.

В состав Управляющего совета входит представитель Учредителя Образовательной организации.

На первом заседании Управляющего совета избираются председатель и секретарь Управляющего совета, председатели и члены комиссий.

4.6. После первого заседания полного состава Управляющего совета председатель направляет список членов совета Учредителю, который регистрирует новый состав Управляющего совета в книге регистрации (в реестре) управляющих советов муниципальных образовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Управляющего совета и директору Образовательной организации.

5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым или тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов. Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: директор Образовательной организации, представитель Управления образования, представитель учащихся, не достигший возраста 18 лет.

5.2. Председатель Управляющего совета: организует и планирует его работу; созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов. Заместителем председателя не может быть избран директор Образовательной организации, представитель Учредителя, обучающийся, не достигший возраста 18 лет.

5.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Управляющего совета.

6. Организация работы Управляющего совета

6.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя Образовательной организации, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Управляющего совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за три дня до заседания.

6.2. Решение Управляющего совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

При необходимости в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указывается:

- место и время проведения заседания;
- Ф.И.О. присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Управляющего совета (родителям обучающихся или лицам, их заменяющим, работникам Образовательной организации, обучающимся, достигшим возраста 14 лет).

6.5. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

6.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на администрацию Образовательной организации.

7. Комиссии Управляющего совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности Образовательной организации, Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на положении о комиссиях Управляющего совета. Управляющий совет назначает из числа своих членов председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

7.2. Комиссии создаются для контроля Управляющим советом положения дел в Образовательной организации и для подготовки Управляющего совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий.

В обязательном порядке управляющий совет создает:

- комиссию по финансовым и экономическим вопросам;
- комиссию по вопросам школьного обучения;
- комиссию по дисциплинарным и правовым вопросам.

7.3. Комиссии возглавляют руководители, выбранные или назначенные управляющим советом из числа участников управляющего совета.

7.4. Комиссии могут к своей работе привлекать на добровольных началах любых участников школьного и местного сообществ.

8. Права и ответственность члена Управляющего совета

8.1. Член Управляющего совета имеет право:

8.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета.

8.1.2. Требовать предоставления и получать от администрации Образовательной организации всю необходимую для участия в работе Управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции – получения оперативной и объективной информации о деятельности.

8.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

8.1.4. Представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации Образовательной организации, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной Образовательной организации (кроме членов Управляющего совета из числа работников и обучающихся Образовательной организации).

8.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

8.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

8.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
- совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Управляющем совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

8.4. Учредитель Образовательной организации вправе распустить Управляющий совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение полугода или

двукратно принимает решения, нарушающие законодательство Российской Федерации и Красноярского края, Устав Образовательной организации
Решение Учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде.
Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.

9. Локальные акты и номенклатура дел, связанных с работой Управляющего совета.

9.1. В состав локальных актов Образовательной организации включаются:

- положение об Управляющем совете;
- регламент работы Управляющего совета, его комиссий (при наличии);
- решения Управляющего совета, его комиссий.

9.2. В номенклатуру дел Образовательной организации включаются:

- протоколы собраний Управляющего совета, его комиссий;
- книга регистрации решений Управляющего совета.